# **Положение**

# **о методическом совете ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464)
* Уставом колледжа.

# 1.2. Методический совет ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

1.4.Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

**2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

* определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с педагогическим советом).
* координация деятельности цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
* организация помощи и консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
* участие в аттестации сотрудников;
* профессиональное становление начинающих преподавателей;
* выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
* внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.
* способствование развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Направления деятельности Методического совета**

3.1 Направлениями деятельности Методического совета являются:

* определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
* обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
* обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
* утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;
* обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
* обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию и изданию учебно-методических материалов;
* рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.
* рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
* организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

**4. Права Методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
* ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
* публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

**5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.**

5.1 Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора, методиста, председателей цикловых комиссий. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2 Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План работы утверждается директором колледжа после рассмотрения Методическим советом.

5.3 Методический совет возглавляет председатель. Председатель Методического совета имеет право:

* председательствовать на заседаниях Методического совета;
* запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
* привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
* утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5 Срок полномочий Методического совета – 3 года.

5.6 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8 Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

5.9 Председатель и секретарь методического совета ведут организационную работу методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

5.10 Председатель методического совета организует проверку исполнения решений методического совета, информирует членов методического совета о выполнении принятых решений.